

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PEOPLE INNOVATION FOR RESEARCH

Determinazione n. 01 del 2025 ¹

Oggetto: Tirocini di formazione e di orientamento extracurricolari.

Destinatari: Responsabili Centro, Servizi/Unità o articolazioni organizzative comunque denominate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PEOPLE INNOVATION FOR RESEARCH

PREMESSO CHE i tirocini di formazione e di orientamento extracurricolari:

- devono essere conformi alla Deliberazione di Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 1953 di data 24/11/2017;
- sono finalizzati a favorire le scelte professionali, creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, favorire l'arricchimento delle conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo mediante la conoscenza diretta dell'attività;
- sono riservati ai diplomati e ai laureati entro e non oltre i dodici mesi successivi al conseguimento del relativo titolo di studio;
- non si configurano come rapporto di lavoro;
- non possono essere utilizzati per sostituire il personale delle Fondazione nei periodi di malattia, maternità, ferie, o assenza per periodi di congedo con diritto alla conservazione del posto di lavoro, o per far fronte a picchi temporanei dell'attività;
- hanno una durata non inferiore a due mesi e non superiore a sei mesi;
- non possono tradursi in un impegno settimanale inferiore alle 18 ore minime e alle 38 ore massime;
- devono prevedere il riconoscimento di un'indennità di partecipazione come da disposizioni contenute nella Deliberazione di Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 1953 di data 24/11/2017;
- possono essere attivati nel limite del 10% di tirocinanti (con arrotondamento all'unità superiore) rispetto ai dipendenti a tempo indeterminato o dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto dei dipendenti sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza del contratto dei dipendenti sia posteriore alla fine del tirocinio;

CONSIDERATO CHE nella gestione dei tirocini sono da garantire la sostenibilità economica e l'equa distribuzione tra le diverse articolazioni organizzative della Fondazione.

DETERMINA quanto segue:

1. il numero dei tirocinanti da inserire nei singoli Centri di Ricerca nonché nei Servizi Amministrativi e di Supporto sarà quantificato, con riferimento alla data di attivazione del tirocinio nel limite del 10% del personale a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato allocato in ciascuna delle articolazioni organizzative in parola, purché la data di inizio del contratto dei dipendenti sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza del contratto dei dipendenti sia posteriore alla fine del tirocinio;

¹ In questo documento si utilizza il maschile plurale al fine di evitare le denominazioni multiple e rendere la lettura del testo più scorrevole. Tale scelta stilistica, tuttavia, è da intendersi nella sua accezione più ampia includendo tutte le persone che operano nella comunità di FBK a prescindere dal genere di appartenenza.

2. in relazione al limite indicato al punto 1. e nell'ottica di massimizzare la gestione dei tirocini, il Servizio People Innovation for Research si riserva di procedere ad eventuali compensazioni tra Centri e Servizi interessati;
3. di norma, a fronte di una frequenza, in sede o da remoto, minima del 70% su base mensile, la Fondazione, in considerazione della disponibilità del Fondo appositamente stanziato nel budget dell'anno di riferimento, corrisponderà al tirocinante extracurricolare un'indennità mensile compresa tra €400 e €600 lorde;
4. l'importo mensile verrà stabilito dall'Unità Scholars and PhD Program su richiesta o in accordo con il Responsabile dell'Unità (per i Centri di Ricerca) o del Responsabile del Servizio di riferimento tenendo conto dei costi che il tirocinante dovrà da sostenere (quali, ad es., residenza/mobilità) e dell'impegno orario;
5. la richiesta di attivazione del tirocinio extracurricolare sarà gestita dall'Unità Scholars and PhD Program su richiesta o in accordo con il Responsabile dell'Unità (per i Centri di Ricerca) o del Responsabile del Servizio di riferimento, tramite <https://my.fbk.eu/my-portal/requests/>;
6. i tirocini pratico valutativi post-laurea vengono equiparati per policy interna ai fini del computo dell'indennità mensile, erogata come benefit;
7. la presente determina ha efficacia a far data 01/01/2025 e può essere applicata anche ai tirocini già in essere.

Trento, 7 gennaio 2025

Il Responsabile del Servizio People Innovation for Research
- dott. Alessandro Dalla Torre –
FIRMATO DIGITALMENTE

THE HEAD OF THE PEOPLE INNOVATION FOR RESEARCH SERVICE
Resolution n. 01/2025

Subject: Extracurricular training and orientation internships.
Recipients: Heads of Centers, Services/Units or organizational arms, however named.

THE HEAD OF THE PEOPLE INNOVATION FOR RESEARCH SERVICE

WHEREAS extracurricular training and orientation internships:

- shall comply with Provincial Council of the Autonomous Province of Trento Resolution no. 1953 dated 11/24/2017;
- are aimed at fostering vocational choices, creating direct contact between host entities and trainees, promoting the expansion of knowledge, the acquisition of vocational skills, and job placement or new placement through hands-on-knowledge of the activity;
- are reserved for graduates no later than twelve months after obtaining the relevant qualification;
- do not constitute an employment relationship;
- may not be used to fill in for Foundation staff during illness, maternity, vacation, or leave of absence with entitlement to job retention, or to meet temporary workload peaks;
- have a duration of not less than two months and not more than six months;
- cannot result in a weekly commitment of less than the minimum 18 hours and the maximum 38 hours; shall provide for the recognition of a participation allowance as per the provisions contained in Deliberation of the Provincial Council of the Autonomous Province of Trento No. 1953 dated 11/24/2017;
- may be activated within the limit of 10% of trainees (rounded up to the next higher unit) with respect to permanent employees or fixed-term employees, provided that the start date of the employees' contract is prior to the start date of the traineeship and the end date of the employees' contract is after the end of the traineeship;
- in the management of internships, financial sustainability and equitable distribution among the different organizational units of the Foundation are to be ensured.

RESOLVES THAT

1. the number of interns to be placed in each Research Center as well as in the Administrative and Support Services be quantified, with reference to the date of activation of the internship in the limit of 10% of the permanent staff or fixed-term employees allocated in each of the organizational arms involved, provided that the start date of the employees' contract is prior to the internship's start date and the expiration of the employees' contract is after the internship's end date;
2. in relation to the limitation indicated in point 1. and with a view to optimizing the management of internships, the People Innovation for Research Service shall reserve the right to make any offsets between interested Centers and Services;
3. as a rule, for an attendance, be it onsite or remotely, of at least 70% on a monthly basis, the Foundation, in consideration of the availability of the Fund specifically allocated in the budget for the year of

reference, shall pay extracurricular trainees a monthly allowance ranging between €400 and €600 gross;

4. the monthly amount shall be established by the Scholars and PhD Program Unit upon request or in agreement with the Unit Head (for Research Centers) or of the Service Head concerned taking into account the costs to be incurred by the intern (such as, e.g., lodging/mobility) and their attendance schedule;
5. the request for extracurricular internship activation shall be handled by the Scholars and PhD Program Unit upon request or in agreement with the Unit Head (for Research Centers) or Service Head concerned, via <https://my.fbk.eu/my-portal/requests/>;
6. postgraduate evaluative practical internships shall be equated by internal policy for the purpose of computing the monthly allowance, disbursed as a benefit;
7. this resolution be effective as of 01/01/2025 and might also be applied to existing internships.

Trento, January 7th, 2025

The Head of the People Innovation for Research Service
- Alessandro Dalla Torre-

DIGITALLY SIGNED